



شیوه نامه اجرایی ارتقاء رتبه اعضای غیر هیأت  
علمی دانشگاه یاسوج

مصوبه هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه یاسوج

بهمن ۱۳۹۷

## مقدمه

هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه یاسوج به منظور افزایش کارآیی و اثربخشی کارمندان مجرب و کارآمد و در اجرای ماده ۲۴ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه یاسوج، شیوهنامه اجرایی ارتقا رتبه را به شرح ذیل تصویب نمود.

**ماده ۱-** اعضای واجد شرایط با داشتن شرایط موضوع ماده «۲۴» آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی در صورت کسب حد نصاب امتیاز لازم از شاخص‌های ماده‌های ۴ و ۷، مشروط به اینکه میانگین امتیازات مربوط به ارزشیابی سه سال منتهی به تقاضای رتبه آنان به ترتیب برای رتبه‌های مهارتی، سه، دو، و یک از «۷۵»، «۸۰»، «۸۵» و «۹۰» درصد کمتر نباشد، با تصویب هیأت اجرایی دانشگاه به رتبه بالاتر ارتقاء می‌یابند.

**ماده ۲-** اعضای که به استخدام دانشگاه در می‌آیند در رتبه مقدماتی قرار می‌گیرند و برای ارتقاء از یک رتبه به رتبه بالاتر، مدت زمان توقف و سنوات تجربی لازم، مطابق ماده «۲۴» آیین نامه به شرح جدول ذیل می‌باشد.

ردیف	رتبه	مدرک تحصیلی	مدت توقف در رتبه قبل (سال) ویژه استخدام جدید	سنوات تجربی لازم برای هر رتبه (سال) ویژه شاغلین
۱	مقدماتی	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۰	۰
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۰	۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۰	۰
		کاردانی یا سطح یک حوزه	۰	۰
۲	مهارتی	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴	۴
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۵	۵
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶	۶
		کاردانی یا سطح یک حوزه	۸	۸
۳	رتبه ۳	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴	۸
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۵	۱۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶	۱۲
		کاردانی یا سطح یک حوزه	۱۰	۱۸
۴	رتبه ۲	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶	۱۴
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۶	۱۶
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶	۱۸
۵	رتبه ۱	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶	۲۰
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۶	۲۲

**تبصره ۱-** سنوات برای عضو قراردادی متقاضی ارتقاء مشمول در آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی مصوب ۹۷/۵/۱۳ قابل ذخیره است.

**تبصره ۲-** ملاک احتساب مدرک تحصیلی تاریخ اعمال آن در احکام گارگزینی است.

**تبصره ۳-** در صورتی که عضو مدرک تحصیلی بالاتری را ارائه داده و مدرک جدید در هیأت اجرایی پذیرش و مورد اعمال قرار گرفته باشد، وی با همان رتبه و پایه قبلی و بر حسب مدرک جدید تطبیق داده می‌شود و ارتقای رتبه طبق مقررات مربوطه ادامه خواهد یافت.

**ماده ۳-** اعضای دارای مدرک تحصیلی دیپلم و پائین‌تر، و کاردانی یا سطح یک حوزه با رعایت ضوابط مقرر در ماده «۱» این شیوه‌نامه حداکثر به ترتیب تا رتبه مهارتی و رتبه سه ارتقاء می‌یابند.

**ماده ۴-** عوامل ارتقاء رتبه و دامنه امتیازات آن عبارتند از:

الف) سوابق تحصیلی

ب) سوابق اجرایی و تجربی (۱۰ تا ۳۵ درصد مجموع امتیاز لازم)

ج) سوابق آموزشی (۵ تا ۲۰ درصد مجموع امتیاز لازم)

د) فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی (۰ تا ۲۰ درصد مجموع امتیاز لازم)

عوامل ارتقاء	مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی کاردانی یا هم‌تراز با آن	مدرک تحصیلی کارشناسی یا هم‌تراز با آن	مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا هم-تراز با آن	مدرک تحصیلی دکترای تخصصی یا هم‌تراز با آن
الف) سوابق تحصیلی	۱۴۰ امتیاز	۲۱۰ امتیاز	۲۸۰ امتیاز	۳۵۰ امتیاز	
رتبه	رتبه مهارتی (۶۰۰ امتیاز)	رتبه ۳ (۸۵۰ امتیاز)	رتبه ۲ (۱۱۰۰ امتیاز)	رتبه ۱ (۱۳۰۰ امتیاز)	
ب) سوابق اجرایی و تجربی (بین ۱۰ تا ۳۵ درصد مجموع امتیازات)	«۶۰» تا «۲۱۰» امتیاز	«۸۵» تا «۲۹۰» امتیاز	«۱۱۰» تا «۳۸۵» امتیاز	«۱۴۰» تا «۴۹۰» امتیاز	
ج- سوابق آموزشی (بین ۵ تا ۲۰ درصد مجموع امتیازات)	«۳۰» تا «۱۲۰» امتیاز	«۴۰» تا «۱۷۰» امتیاز	«۵۵» تا «۲۲۰» امتیاز	«۷۰» تا «۲۸۰» امتیاز	
د- فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی (بین ۰ تا ۲۰ درصد مجموع امتیازات)	تا «۱۲۰» امتیاز	تا «۱۷۰» امتیاز	تا «۲۲۰» امتیاز	تا «۲۸۰» امتیاز	

**تبصره ۴-** حداقل ۵۰ درصد امتیازات قابل محاسبه از ردیف‌های «ج» و «د» در خصوص «سوابق آموزشی» و «فعالیت‌های علمی و فرهنگی» باید در دوره توقف برای ارتقاء به رتبه بالاتر کسب شده باشد.

**تبصره ۵-** امتیازات ردیف‌های «الف» و «ب» در خصوص «سوابق تحصیلی» و «سوابق اجرایی و تجربی» در تمامی رتبه‌ها همواره از ابتدای خدمت قراردادی محاسبه می‌گردد.

ماده ۵- شاخص‌های عوامل ارتقای رتبه مندرج در ماده «۳» این دستورالعمل به شرح جدول ذیل است:

الف- سوابق تحصیلی	ب) سوابق اجرایی و تجربی
۱. مدرک تحصیلی ۲. میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی ۳. محل اخذ مدرک تحصیلی ۴. معدل مدرک تحصیلی اراده شده	۱. سنوات خدمتی ۲. سنوات مدیریتی ۳. عضویت در کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیون‌ها، هیأت‌ها و شوراهای مصوب
ج- سوابق آموزشی	د- فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی
۱. فراگیری یا ارائه دوره‌های آموزشی ۲. آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی ۳. میزان تسلط به استفاده از نرم‌افزارها ۴. میزان تسلط به زبان‌های خارجی	۱. ارائه پیشنهادهای نو و ابتکاری ۲. اکتشافات، اختراعات و کارهای هنری ۳. انتشار مقالات در مجلات ۴. ایراد مقالات در سمینارهای علمی ۵. تألیف و ترجمه کتاب ۶. ارائه، مشارکت و همکاری در طرح‌های پژوهشی و مطالعاتی ۷. ارائه گزارش‌های موردی ۸. دریافت لوح تشویق و تقدیر ۹. کسب عنوان عضو نمونه ۱۰. تکریم ارباب رجوع ۱۱. تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی ۱۲. مشارکت در فعالیت‌های فرهنگی ۱۳. اقدامات فناورانه

ماده ۶- حداقل امتیاز مورد نیاز از مجموع عوامل چهارگانه برای ارتقاء به رتبه‌های «مهارتی»، «۳»، «۲» و «۱» به شرح جدول ذیل است:

ردیف	موضوع	حداقل امتیاز مورد نیاز		
		کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری تخصصی
۱	ارتقا به رتبه مهارتی	۴۷۰	۵۴۰	۶۰۰
۲	ارتقا به رتبه ۳	۶۸۰	۷۷۰	۸۵۰
۳	ارتقا به رتبه ۲	-	۱۰۰۰	۱۱۰۰
۴	ارتقا به رتبه ۱	-	۱۲۰۰	۱۳۰۰

تبصره ۶- در موارد خاص، اعضای دارای مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه «۲» قرار دارند با حداقل ۸ سال توقف در رتبه «۲» و کسب حداقل «دو سوم» امتیاز از حداکثر امتیازات تعیین شده برای سوابق اجرایی و تجربی و کسب حداقل «۱۱۶۰» امتیاز از مجموع عوامل چهارگانه، با درخواست عضو، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیأت اجرایی به رتبه یک ارتقاء می‌یابند.

**تبصره ۷-** امتیازات مازاد بدست آمده از سقف امتیازات تعیین شده در هر یک از بخش‌های «الف»، «ب»، «ج» و «د» این ماده قابل ذخیره و انتقال به رتبه بعدی نیست.

**ماده ۷-** نحوه ارائه درخواست و بررسی پرونده ارتقاء:

- عضو در صورت حائز شرایط، موظف است در اولین فرصت نسبت به تکمیل پرونده و فرم‌های مربوطه و ارسال آن به حوزه امور اداری دانشگاه اقدام نماید.

- ترتیب رسیدگی به پرونده ارتقای عضو بر اساس تاریخ تحویل پرونده به امور اداری دانشگاه خواهد بود.

**ماده ۸-** تصویب ارتقاء رتبه اعضا در «هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه یاسوج» صورت می‌گیرد.

**ماده ۹-** تاریخ ارتقاء، زمان تحویل پرونده کامل و فرم‌های مربوطه به امور اداری دانشگاه است.

**ماده ۱۰-** اتخاذ تصمیم در خصوص امتیاز متقاضیان ارتقاء رتبه، ابتدا در کارگروه تخصصی منابع انسانی بررسی و سپس برای تصویب به هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه ارائه می‌گردد.

**ماده ۱۱-** نحوه تخصیص امتیازات مربوط به اجزای شاخص‌های مذکور در ماده «۵» به شرح زیر است:

**۱۱- الف - سوابق تحصیلی**

رتبه	ردیف	عوامل	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
ارتقاء به رتبه مهارتی و رتبه ۳	۱	مدرک تحصیلی (۵۰٪ بند)	۷۰	۱۰۵	۱۴۰	۱۷۵
	۲	معدل (۱۵٪ امتیاز)	۲۰	۳۰	۴۰	۵۰
	۳	میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی (۱۵٪ بند)	۲۰	۳۰	۴۰	۵۰
	۴	رتبه تحصیلی (۳۰٪ بند)	دانشگاه‌های دولتی مراکز استان‌ها و دانشگاه‌های معتبر خارج از کشور			۲۰٪
		سایر دانشگاه‌های دولتی، پردیس بین‌الملل، پیام نور، آزاد، و مراکز آموزش مدیریت دولتی			۱۰٪	
		مؤسسات غیر انتفاعی و جامع علمی کاربردی			۵٪	
ارتقاء به رتبه ۲ و ۱	۱	مدرک تحصیلی (۴۵٪ بند)	-	۹۵	۱۲۶	۱۵۸
	۲	معدل (۱۵٪ بند)	-	۳۰	۴۰	۵۰
	۳	میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی (۲۰٪ بند)	-	۴۰	۵۵	۷۰
	۴	رتبه تحصیلی (۲۰٪ بند)	دانشگاه‌های دولتی مراکز استان‌ها و دانشگاه‌های معتبر خارج از کشور			۲۰٪
		سایر دانشگاه‌های دولتی، پردیس بین‌الملل، پیام نور، آزاد، و مراکز آموزش مدیریت دولتی			۱۰٪	
		مؤسسات غیر انتفاعی و جامع علمی کاربردی			۵٪	

**تبصره ۸-** میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی بر اساس نظر کارگروه تخصصی به صورت کاملاً مرتبط = ۱۰۰٪، مرتبط = ۵۰٪ و غیرمرتبط = ۰٪ امتیاز مربوطه ارزیابی می‌شود.

۱۱-ب- سوابق اجرایی و تجربی ( بین ۱۰ تا ۳۵ درصد مجموع امتیازات)

۱. سنوات خدمت		
مقطع تحصیلی	امتیاز هر سال خدمت	سقف امتیاز سنوات خدمت در هر رتبه
کاردانی و همتراز آن	۲۵	مهارتی ۱۹۰
کارشناسی و همتراز آن	۳۰	رتبه ۳ ۲۶۰
کارشناسی ارشد و همتراز آن	۳۵	رتبه ۲ ۳۳۵
دکتری تخصصی و همتراز آن	۴۰	رتبه ۱ ۴۲۰
۲. سنوات مدیریتی		
نوع مدیریت	امتیاز هر سال خدمت	سقف امتیاز سنوات خدمت در هر رتبه
مدیر	۶	مهارتی ۱۰
معاون مدیر	۴	رتبه ۳ ۱۵
رئیس اداره	۳	رتبه ۲ ۲۵
معاون اداره و کارشناس مسوول	۲	رتبه ۱ ۳۵
۲. عضویت در کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیون‌ها، هیأت‌ها و شوراهای مصوب		
نحوه عضویت	امتیاز هر سال خدمت	سقف امتیاز سنوات خدمت در هر رتبه
به ازای هر سال عضویت با ابلاغ رئیس دانشگاه، رئیس دفتر نهاد یا بالاتر	۵	مهارتی ۱۰
به ازای هر سال عضویت با ابلاغ معاونین دانشگاه	۴	رتبه ۳ ۱۵
به ازای هر سال عضویت با ابلاغ رؤسای دانشکده‌ها	۳	رتبه ۲ ۲۵
به ازای هر سال عضویت با ابلاغ مدیران ستادی دانشگاه	۲	رتبه ۱ ۳۵

**تبصره ۹-** به اعضای حقوقی که به موجب پست سازمانی عضو شوراهای، هیأت‌ها، کمیته‌ها و کارگروه‌ها می‌باشند، امتیازات فوق تعلق نمی‌گیرد.

**تبصره ۱۰-** به اعضای هیأت‌های امنای صندوق‌های رفاهی و عناوین مشابه که با ابلاغ رئیس دانشگاه یا مقام مجاز فعالیت می‌نمایند برای هر سال عضویت ۲ امتیاز تعلق می‌گیرد.

**تبصره ۱۱-** در صورتی که عضویت فرد با موافقت و تأیید رئیس دانشگاه یا مقام مجاز در شوراهای، کمیته‌ها، کمیسیون‌ها و کارگروه‌هایی که خارج از دانشگاه تشکیل می‌گردد با تأیید واحد مربوطه برای هر سال عضویت ۲ امتیاز تعلق می‌گیرد.

**تبصره ۱۲-** سوابق اجرایی افراد مأمور و یا انتقال به دانشگاه یاسوج احتساب می‌گردد.

۱۱-ج- سوابق آموزشی ( ۵ تا ۲۰ درصد مجموع امتیازات)

ردیف	عوامل	امتیاز
۱	فراگیری و ارایه دوره‌های آموزشی (۴۰٪)	فراگیری هر یک ساعت آموزش (۳۰٪): مهارتی: ۰/۴ (حدکثر تا ۳۵)، رتبه ۳: ۰/۵ (حداکثر تا ۵۰)، رتبه ۲: ۰/۶ (حداکثر تا ۶۵)، رتبه ۱: ۰/۷ (حداکثر تا ۸۵)
	ارائه دوره‌های آموزشی (۱۰٪): - مدرس کارکنان دانشگاه هر ساعت ۱ امتیاز - مدرس گروه‌های آموزشی دانشگاه به ازاء هر گروه درسی ۰/۵ امتیاز - همکاری در ارائه دروس عملی و آزمایشگاهی دانشگاه به ازاء هر گروه درسی ۰/۲۵ امتیاز	
۲	آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی (۱۵٪)	آموزش به هر همکار: مهارتی: ۴ (حداکثر تا ۱۸)، رتبه ۳: ۵ (حداکثر تا ۲۵)، رتبه ۲: ۶ (حداکثر تا ۳۳)، رتبه ۱: ۷ (حداکثر تا ۴۲)
۳	میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها (۳۰٪)	مفاهیم پایه اینترنت
		Word
		Excel
		Power point
		نرم افزارهای تخصصی
۴	میزان تسلط به زبان‌های خارجی (۱۰٪)	دکتری
		کارشناسی ارشد
		کارشناسی
		کاردانی
		دیپلم
۵	توسعه فردی و تسلط به قوانین و مقررات جاری و فرادستی (۵٪)	تا ۱۵

**تبصره ۱۳-** امتیاز مدرسی کارکنان دانشگاه در صورت تأیید مدیر واحد مربوطه قابل احتساب است.

**تبصره ۱۴-** امتیاز مدرسی در گروه‌های آموزشی و یا همکاری در ارائه دروس عملی یا آزمایشگاهی به شرطی که جزء وظایف شغلی عضو متقاضی نبوده و در خارج از ساعت اداری صورت گرفته باشد در صورت تأیید معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه قابل احتساب است.

**تبصره ۱۵-** اعضای دارای مدرک تحصیلی کامپیوتر و یا عناوین مشابه از سقف امتیاز مربوط به تسلط به استفاده از نرم افزارها برخوردار خواهند شد.

**تبصره ۱۶-** دارندگان گواهی مهارت‌های هفتگانه (ICDL) از سقف امتیاز موارد: مفاهیم پایه اینترنت، Word، Excel و Power point (ردیف ۳ از بند ۱۱-ج) برخوردار می‌شوند.

**تبصره ۱۷-** به دارندگان مدرک قبولی TOEFL, MSRT, MCHE, IELTS, TELP, TOLIMO سقف امتیاز ردیف ۴ از بند ۱۱-ج تعلق می‌گیرد و کمتر از آن تناسب‌بندی خواهد شد. (حداکثر اعتبار گواهی مذکور ۵ سال می‌باشد).

**۱۱-د- فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی**

**۱۱-د-۱- ارائه پیشنهاد نو و ابتکاری**

به ازای هر پیشنهاد مناسب و ارائه مستندات کافی و مورد تأیید واحد ذیربط که منجر به کاهش هزینه‌ها و ارتقای کیفیت و سرعت خدمات (بر اساس دستورالعمل نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها) شده باشد، بر حسب میزان اثربخشی برای هر مورد در صورت تصویب به شرح جدول ذیل امتیاز اعطا خواهد شد.

سطح سازمانی پیشنهاد	ارائه شده	پذیرفته شده	اجرا شده
وزارت علوم	۷ امتیاز	۱۰ امتیاز	۲۰ امتیاز
دانشگاه	۴ امتیاز	۷ امتیاز	۱۰ امتیاز
معاونت، مدیریت و دانشکده	۲ امتیاز	۴ امتیاز	۷ امتیاز
صرفاً در صورت تأیید مدیر مربوطه ۰/۵ امتیاز و حداکثر تا ۵ امتیاز			

**تبصره ۱۸-** در خصوص پیشنهادهای ارائه شده تنها یک مورد قابل احتساب است.

**۱۱-د-۲- ثبت اکتشافات، اختراعات و کارهای بدیع هنری**

در صورتی که فرد اختراعی مرتبط با حوزه شغلی یا تخصصی خود داشته باشد و این اختراع به تأیید سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی رسیده باشد، حسب مورد تا ۲۰ امتیاز تعلق می‌گیرد. حداکثر امتیاز قابل استفاده در این بند ۴۰ خواهد بود.

**۱۱-د-۳- انتشار مقاله، کتاب، طرح پژوهشی**

امتیاز این بند بر اساس شیوه‌نامه داخلی دانشگاه در خصوص امتیازدهی فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی (پیوست ۱) محاسبه می‌شود.

**تبصره ۱۹-** فعالیت‌های انتشاراتی (مقاله، کتاب و طرح‌های پژوهشی) عضو متقاضی لازم است مرتبط با تخصص و یا پست سازمانی وی باشد.

**تبصره ۲۰-** به آثار انتشاراتی که با نام دانشگاه یاسوج و نویسنده مسئولی عضو متقاضی انتشار یافته باشد، امتیاز احتساب می‌گردد.

**تبصره ۲۱-** به مقالات غیر مرتبط با رشته شغلی و مقالات عمومی امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

**۱۱-د-۴- گزارش موردی**

گزارش‌های موردی	پیشنهاد اصلاح روش‌ها، تدوین و بازنگری آئین نامه‌ها، دستورالعمل-ها، مستندسازی فرایندها و شیوه‌نامه‌ها مرتبط با شغل	
	گزارش تحلیلی مرتبط با وظایف شغلی مورد استفاده دانشگاه	تا ۱۵
	تا ۵	



۱۱-د-۵- دریافت لوح تقدیر، تشویق و کسب عنوان نمونه

۱. لوح تقدیر و تشویق		
سقف امتیاز در هر رتبه	امتیاز واحد کار	سطح
۳۵ مهارتی رتبه ۳ ۴۵ رتبه ۲ ۵۵ رتبه ۱ ۷۰	۲۲ امتیاز	رئیس جمهور
	۱۸ امتیاز	معاون اول رئیس جمهور
	۱۴ امتیاز	وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
	۱۲ امتیاز	سایر وزرا و معاونین رئیس جمهور
	۱۰ امتیاز	استاندار، رئیس دانشگاه، رئیس دفتر نهاد، معاونین وزیر عتف
	۸ امتیاز	معاونین دانشگاه
	۶ امتیاز	مدیران ستادی و رؤسای دانشکده‌ها و عناوین مشابه
۲. کسب عنوان عضو نمونه		
سقف امتیاز در هر رتبه	امتیاز واحد کار	سطح
۳۰ امتیاز برای تمامی رتبه‌ها	۳۰ امتیاز	کشوری
	۲۰ امتیاز	استانی
	۱۵ امتیاز	دانشگاه
	۵ امتیاز	واحد سازمانی

تبصره ۲۲- در امتیازدهی عضو نمونه دانشگاه یا واحد سازمانی شیوه‌نامه انتخاب نمونه ملاک عمل خواهد بود.

۱۱-د-۵- تکریم ارباب رجوع

امتیاز این شاخص در دو بخش تعیین می‌گردد.

بخش اول امتیازی که توسط مسئول مافوق و مدیر بلافصل تعیین می‌گردد. امتیاز این بخش توسط مسئول مافوق و مدیران بلافصل بصورت جداگانه تعیین و میانگین آن پس از تأیید هیأت اجرائی منابع انسانی دانشگاه تا سقف امتیاز ۳۰ منظور می‌گردد. لازم به ذکر است که امتیاز دهی مسئول و مدیر بلافصل براساس رعایت موارد ذیل انجام می‌پذیرد:

الف- نظم و آمادگی برای ارائه خدمات به ارباب رجوع و همکاران

ب- رعایت ادب و نزاکت و عدالت و انصاف در ارائه خدمات

ج- آراستگی ظاهری

د- آمادگی برای ارائه اطلاعات و توضیحات کافی

ه- وجود تمایلات مثبت (انگیزه) به کار متناسب با نوع کار

امتیاز بخش دوم که مربوط به رعایت نظم و وقت شناسی است توسط امور اداری تعیین و برای هر عضو متناسب با رعایت نظم اداری حداکثر تا ۲۰ امتیاز منظور می‌گردد.

۱۱-د-۶- تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی

امتیاز این بند توسط مدیران واحدهای ستادی و رؤسای دانشکده‌ها براساس رعایت منشور اخلاقی و مقررات دانشگاه در رعایت تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی انجام می‌پذیرد که پس از تأیید کارگروه تخصصی و تصویب هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه به وی اعطاء می‌گردد و سقف امتیاز این بند ۲۰ است.

#### ۱۱-د-۷- مشارکت در فعالیتهای فرهنگی

امتیاز این بند که مربوط به شرکت عضو در جشنها، مراسمها و مناسبتهای ملی، مذهبی دانشگاهی و مسابقات فرهنگی و فوق برنامه، عضویت در بسیج، گردانهای عاشورا و الزهراء، حفظ قرآن کریم در طول مدت زمان توقف برای ارتقاء به رتبه بعد می باشد، توسط مدیران، رؤسا و مسئولین کلیه واحدها مورد ارزیابی قرار گرفته و به تأیید معاون فرهنگی دانشگاه و نهایتاً تصویب هیأت اجرائی منابع انسانی دانشگاه می رسد و حداکثر تا ۳۰ امتیاز به وی تعلق می گیرد.

#### ماده ۱۲- سایر موارد

- جلسات کارگروه تخصصی حداقل هر ماه یک یکبار برگزار می گردد.

- در صورت عدم کسب امتیاز در بررسی کارگروه تخصصی منابع انسانی، پرونده متقاضی، شش ماه بعد قابل بررسی می باشد.

**ماده ۱۳-** این شیوه نامه در ۱۳ ماده، ۲۲ تبصره، ۱۱ بند و ۱ پیوست در تاریخ ۱۳۹۷/۱۱/۱۷ به تأیید هیأت اجرایی منابع انسانی و دانشگاه یاسوج رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا است. لازم به ذکر است در موارد ابهام توسط کمیته انتخاب و معرفی عضو غیر هیأت علمی نمونه تصمیم گیری می شود.